

REGULAMIN WYCIECZEK

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki, (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zm.).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Wycieczki są integralną formą działalności wychowawczej i dydaktycznej szkoły.
2. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
3. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej.
4. Organizacja wycieczek szkolnych wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz planów dydaktycznych w przypadku wycieczek przedmiotowych.
5. Organizowanie przez szkołę wycieczek krajoznawczo- turystycznych ma na celu:
 - a) poznanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - c) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - d) upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - e) podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
 - f) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - g) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - h) poznawanie zasad bezpiecznego i kulturalnego zachowania się w różnych sytuacjach
6. Wycieczki mogą przyjąć następujące formy:
 - a) wycieczki przedmiotowe- realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu,
 - b) wycieczki krajoznawczo- turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c) imprezy krajoznawczo- turystyczne, takie jak biwaki, konkursy, turnieje, rajdy,
 - d) imprezy związane z realizacją programu nauczania takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

II. ORGANIZACJA WYCIECZEK.

1. Kierownika wycieczki wyznacza i zatwierdza dyrektor szkoły.
2. Kierownik wycieczki odpowiada za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki.
3. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych, a na trzy dni przed jej rozpoczęciem przedstawia kompletną dokumentację do zatwierdzenia.
4. Udział ucznia w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

5. Pisemna zgoda rodziców na wycieczkę nie dotyczy wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych.
6. Liczbę opiekunów wycieczki ustala się uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność uczniów.
8. Uczniom z ADHD , niepełnosprawnym lub sprawiającym szczególne trudności wychowawcze podczas wycieczki towarzyszy ktoś z rodziny. Taki opiekun współdziała z kierownikiem i innymi opiekunami wycieczki.
7. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ma charakter ciągły.
8. Uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.
9. Opiekunami powinni być nauczyciele i rodzice uczniów. Dyrektor może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby. Opiekunem wycieczki nie powinien być nauczyciel będący na urlopie zdrowotnym.
10. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących powyżej 1000 m n. p. m. oraz na terenach Parków Narodowych i Krajobrazowych mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni
11. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
12. Kierownikiem lub opiekunem wycieczki zagranicznej powinna być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym.
13. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.
14. Nauczyciele powinni posiadać pisemną delegację wystawioną przez dyrektora szkoły (dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy nauczyciela poza szkołą).
15. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynających i kończących wycieczkę jest teren przed szkołą lub inne miejsce wcześniej uzgodnione z rodzicami i dyrekcją szkoły.
16. Przed wyjazdem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
17. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyjazdem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
18. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
19. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
20. Placówka wypoczynkowa, w której mają przebywać uczniowie winna posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu.
21. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu pojazdy.
22. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał udział wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
23. W trakcie wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.

III. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA I OPIEKUNÓW WYCIECZKI.

1. Do zadań kierownika wycieczki należy:

- a) opracowanie programu i harmonogram wycieczki,
- b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
- c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- e) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- f) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- g) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienia noclegu dla uczestników,
- h) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
- i) opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
- j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- k) dokonanie podsumowania i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu,
- l) dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika do końca roku szkolnego,

2. Dokumentacja wycieczki:

- a) karta wycieczki z harmonogramem,
- b) lista uczestników (imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, numer telefonu rodziców),
- c) pisemna zgoda rodziców,
- d) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki,
- e) rozliczenie finansowe po jej zakończeniu.

3. Do zadań opiekuna wycieczki należy:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
- c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
- e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

IV. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI.

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie.

7. Dbać o czystość i porządek w miejscach pobytu.
8. Informować kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach urazach czy skaleczeniach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach związanych z wycieczką.
9. Przestrzegać przepisów obowiązujących w miejscach noclegowych, w czasie jazdy autobusem oraz zwiedzania.
10. W czasie postoju autobusu na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki i opiekunów.
11. Nie wolno palić papierosów, pić alkoholu i stosować innych używek.
12. W przypadku stwierdzenia, że uczestnik wycieczki znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych zabronionych substancji bądź stwarza zagrożenie dla życia i zdrowia własnego lub innych uczestników, rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany osobiście na koszt własny odebrać dziecko. W przypadku braku takiej możliwości dyrektor wyznacza innego nauczyciela, który odwozi ucznia do domu na koszt rodziców lub opiekuna prawnego.
13. Przed wyjazdem dostarczyć kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na udział w wycieczce.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
2. Regulamin wycieczki podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki.
3. Uczniowie, którzy nie biorą udziału w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych osób wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
4. Klasowe wyjście uczniów poza szkołę, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie jest wycieczką w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczycie organizujący takie wyjście musi uzyskać na nie zgodę dyrektora i odnotować wyjście w zeszycie wyjść znajdującym się w sekretariacie szkoły oraz w dzienniku lekcyjnym.
5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa będą wyciągnięte konsekwencje zgodne z kryteriami ocen z zachowania.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia regulaminu IV- 11 (nie wolno palić papierosów, pić alkoholu i stosować innych używek) kierownik wycieczki zawiadamia rodziców oraz dyrektora szkoły. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
7. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że część kosztów zostanie pokryta z innych źródeł (Rada Rodziców, sponsorzy, inne organizacje).
8. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, z następnie deklarację wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego powodu.
9. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
10. W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

ZGODA NA WYCIECZKĘ

Wyrażam zgodę na udział syna/córki _____
(imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej do _____ w dniach _____.

1. Zapoznałem się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.
2. W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na leczenia ambulatoryjne.
3. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczek spowodowane przez moje dziecko.
4. Biorę odpowiedzialność za dojsię dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka:

(choroby, na jakie cierpi dziecko; leki, jakie bierze; alergie; uczulenia)

data

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

REGULAMIN WYCIECZKI

1. Obowiązki uczestników wycieczki:
 - a) przestrzeganie regulaminu wycieczki, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - b) wykonywanie zadań przydzielonych przez opiekunów wycieczki,
 - c) swoim zachowaniem dbać o dobry wizerunek szkoły.
2. Zachowanie w autokarze podczas podróży:
 - a) nie wolno opuszczać swojego miejsca bez potrzeby,
 - b) podczas jazdy zabronione jest chodzenie po autokarze i stanie między siedzeniami,
 - c) w autokarze należy zachować czystość. Wszelkie śmieci gromadzimy w woreczkach i wyrzucamy do kosza na śmieci,
 - d) każdy uczestnik powinien mieć przy sobie woreczek foliowy,
 - e) podczas jazdy nie wolno krzyczeć i zachowywać się zbyt głośno,
 - f) przed opuszczeniem autokaru koniecznie należy sprawdzić czystość wokół siebie oraz czy zostały zabrane wszystkie rzeczy własne,
 - g) ewentualną niedyspozycję zdrowotną natychmiast trzeba zgłosić opiekunom.
3. Zachowanie podczas zwiedzania i wycieczek:
 - a) nie wolno oddalać się od grupy, należy przemieszczać się w zwartej grupie według ustaleń opiekunów,
 - b) obowiązkowo wykonywać wszystkie polecenia opiekunów,
 - c) nie wolno spóźniać się na umówione miejsce spotkań,
 - d) w zwiedzanych miejscach, np. obiektach muzealnych lub sakralnych należy zachować spokój i kulturę,
 - e) nie wolno przeszkadzać i zajmować się czymś innym podczas relacji przewodnika,
 - f) wszelkie potrzeby, ewentualne trudności lub problemy należy zgłaszać opiekunom,
 - g) w czasie posiłku należy zachować się kulturalnie, zachować czystość i spokój.

WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW WYCIECZKI OBOWIĄZUJE BEZWZGLĘDNE PRZESTRZEGANIE REGULAMINU!!!!

REGULAMIN WYCIECZKI

1. Wycieczka ma miejsce do _____ .
2. Zbiórka przed wyjazdem odbędzie się dnia _____ o godzinie _____.
3. Czas oczekiwania 10 minut.
4. Powrót dnia _____ o godzinie _____ .
5. Podczas jazdy autobusem dzieci siedzą na wyznaczonych miejscach, nie przemieszczają się w autobusie, nie zaśmiecają autobusu.
6. W czasie zwiedzania uczniowie:
 - a) nie oddalają się samodzielnie od grupy,
 - b) nie wychodzą na jezdnię i nie przechodzą na jej drugą stronę,
 - c) nie zaśmiecają zwiedzanych miejsc i okolic.
7. Zabrania się oddalania z autobusu i miejsc noclegowych bez zgody kierownika zespołu wycieczkowego.
8. Wszelkie wypadki uszkodzenia ciała, skaleczenia i urazy należy bezzwłocznie zgłaszać wychowawcy.
9. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22.00 do 7.00- nie wolno opuszczać swoich pokoi.
10. Zabrania się zamykania w pokojach.
11. W razie konieczności można kontaktować się z dzieckiem pod numerem komórkowym _____
12. Proszę o niezabieranie wartościowych przedmiotów ze względu na kradzieże.
13. Podczas wycieczki zachowanie uczestnika podlega ocenie zgodnie z Regulaminem oceniania SP nr 1 w Kórniku.
14. W przypadku karygodnego naruszania regulaminu kierownik wycieczki powiadamia telefonicznie rodzica.
15. W sytuacjach wyjątkowych kierownika zastrzega sobie możliwość zmian w regulaminie.